
 GOBIERNO DE FLORIDABLANCA	 unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO	Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA- F - TRD	
			VERSIÓN	00
CARTA				
SECRETARÍA LOCAL DE SALUD		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		

CIRCULAR #054

FLORIDABLANCA 06 DE NOVIEMBRE DE 2020

DE: SECRETARIA DE SALUD LOCAL DE FLORIDABLANCA

PARA:

- **Piscinas de uso colectivo abiertas al público**, como las de centros vacacionales y recreacionales, escuelas, entidades o asociaciones, hoteles, moteles o similares.
- **Piscinas de uso restringido**, ubicadas en clubes privados, condominios o conjuntos residenciales.
- Piscinas de propiedad unihabitacional.
- Piscinas de uso especial como terapéuticas termales y otras que determine la autoridad sanitaria

ASUNTO: Indicaciones sanitarias para funcionamiento y protocolo para reapertura de piscinas para el manejo y control del coronavirus (COVID-19).

FECHA: noviembre 01 de 2020

El Ministerio de Salud y Protección Social y el Instituto Nacional de Salud, en ejercicio de las facultades señaladas en los Decretos 4107 y 4109, ambos de 2.011, y en el marco del Reglamento Sanitario Internacional -RSI-2005, y ante la situación epidemiológica por el nuevo coronavirus (2019-nCoV), declarada como emergencia en salud pública de importancia internacional (ESPII) por la Organización Mundial de la Salud (OMS) el día 30 de enero del año en curso: imparten instrucciones sobre las acciones que los destinatarios de esta circular deben observar para la vigilancia activa, preparación y toma de medidas de contención para una eventual introducción del virus en el territorio nacional, y las emanadas en la resolución 385 de 2020 y decreto 457 de 2020.

El nuevo virus tiene un comportamiento similar a los coronavirus

del Síndrome Respiratorio de Oriente Medio (MERS) y del Síndrome Respiratorio Agudo Grave (SARS), en los cuales se ha identificado que los mecanismos de transmisión son: 1) gotas respiratorias al toser y estornudar, 2) contacto indirecto por superficies inanimadas y 3) aerosoles por micro gotas. Se considera a riesgo las personas de edad avanzadas, los pacientes con enfermedades crónicas (hipertensión, insuficiencia cardíaca, diabetes o afecciones pulmonares crónicas) son los más vulnerables ante la enfermedad COVID-19, producida por el nuevo coronavirus.


Que mediante la Resolución número 1462 del 25 de agosto de 2020 este Ministerio prorrogó hasta el 30 de noviembre del presente año, la emergencia sanitaria declarada mediante la Resolución número 385 de 2020 y prorrogada inicialmente a través de la Resolución número 844 del mismo año.

Que la evidencia muestra que la propagación del Coronavirus COVID-19 continúa, a pesar de los esfuerzos estatales y de la sociedad, y en consecuencia, al no existir medidas farmacológicas como la vacuna y los medicamentos antivirales, son las medidas no farmacológicas las que tienen mayor costo/efectividad. Esas medidas incluyen la higiene respiratoria, el distanciamiento social, el autoaislamiento voluntario y la cuarentena.

Que el Decreto Legislativo 539 del 13 de abril de 2020, estableció que durante el término de la emergencia sanitaria este Ministerio será el competente para expedir los protocolos que sobre bioseguridad se requieran para todas las actividades económicas, sociales y sectoriales que se encuentran autorizadas, a fin de mitigar, controlar y evitar la propagación de la pandemia y realizar su adecuado manejo.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, expidió la Resolución número 666 del 24 de abril de 2020, por medio de la cual se adoptó el protocolo general de bioseguridad para todas las actividades económicas, sociales y sectores de la administración pública y su correspondiente anexo técnico.

Que el Gobierno nacional expidió el Decreto número 1168 de 25 de agosto de 2020, por medio del cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público y se decreta el

 unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO	Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA- F - TRD	
		VERSIÓN	00
CARTA			
SECRETARÍA LOCAL DE SALUD		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable.

Que, al no encontrarse restricciones diferentes a las señaladas en el artículo 5° del Decreto número 1168 de 2020, las demás actividades que se desarrollen en el territorio nacional se encuentran sujetas al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad que establezca este Ministerio, sin perjuicio de las demás instrucciones que para evitar la propagación de este virus adopten o expidan los diferentes ministerios y entidades del orden nacional.

Que, analizadas las condiciones particulares que rodean las operaciones en los establecimientos con piscinas, se elaboró en conjunto con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo el protocolo de bioseguridad especial que debe ser aplicado para estas actividades,

En mérito de lo expuesto y teniendo en cuenta lo anterior la secretaria de salud municipal se permite dar las siguientes orientaciones y medidas sanitarias a tener en cuenta para la prevención del coronavirus COVID-19:



1. Adoptar el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de Coronavirus COVID-19 en los establecimientos e inmuebles con piscinas expedido en la resolución número 1547 DE 2020. dicho protocolo debe estar registrado para que sea aprobado por la secretaria de desarrollo y turismo al correo <https://yotrabajo.seguro.floridablanca.gov.co/ciudadanos.aspx>.

2. El establecimiento o inmueble con piscina que no cuente con la infraestructura necesaria para aplicar el protocolo no podrá habilitar el servicio

3. Este protocolo es complementario al adoptado mediante Resolución número 666 del 24 de abril de 2020 y a las demás medidas que los responsables de los establecimientos que desarrollan las actividades aquí previstas crean necesarios

4. Medidas generales

- Uso obligatorio y permanente de tapabocas
- Distanciamiento social (2 metros)
 - Lavado frecuente de manos con agua y jabón por tiempo mínimo de 40 segundos cada 3 horas aproximadamente.
 - No aglomeraciones

 GOBIERNO DE FLORIDABLANCA	 unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO	Alcaldía Municipal de Floridablanca		CÓDIGO: DA- F - TRD	
				VERSIÓN	00
CARTA					
SECRETARÍA LOCAL DE SALUD			PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		

5. Medidas específicas

5.1 Medidas de adecuación en las instalaciones

5.1.1 En las áreas de recepción o de atención al cliente o público, se debe adecuar una zona de limpieza y desinfección para manos y calzado, que deberá disponer como mínimo de alcohol glicerinado al 60%, toallas desechables y tapabocas

5.1.2 los baños deben estar habilitados y dotados de manera constante y suficiente de papel higiénico, dispensador de jabón antibacterial y toallas desechables para el lavado de manos, de acuerdo con el número de trabajadores y usuarios

5.1.3 Los baños deben tener de manera visible y clara avisos pedagógicos de cómo lavarse correctamente las manos

5.1.4 Separar con barreras físicas, demarcar y señalizar las zonas de atención, estancia, baños y las zonas de concentración de usuarios tanto en espacios abiertos como cerrados con una distancia mínima de dos 2 metros entre personas.

5.1.5 Instalar dispensadores de gel desinfectante en zonas comunes


5.1.6 Se hace necesario eliminar, suprimir o desactivar los accesos que requieran contacto, como pines, reconocimiento de huellas dactilares y/o torniquetes; en lo posible, diferenciar una puerta de entrada y otra de salida.

5.1.7 El uso de fuentes de agua de consumo humano está prohibido.

5.1.8 En las zonas de estancia de los usuarios, se debe establecer una distribución espacial que garantice la distancia de al menos 2 metros entre los usuarios excepto entre los miembros de un mismo núcleo familiar, mediante señales en el suelo limitando los espacios. Los objetos personales tales como toallas, bolsos, etc. permanecerán dentro del perímetro establecido, evitando contacto con el resto de usuarios.

5.1.9 Garantizar el distanciamiento físico de dos metros entre personas en los baños y señalizar aquellas unidades que no estén en uso

5.1.10 Fortalecer las medidas de autocuidado en personas mayores de 60 años o con comorbilidades tales como enfermedades cardiovasculares, HTA, diabetes, obesidad mórbida, asma cáncer, enfermedades inmunes.

 unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO	Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA- F - TRD	
		VERSIÓN	00
CARTA			
SECRETARÍA LOCAL DE SALUD		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

5.2 Medidas para determinar el aforo

En cuanto al aforo permitido, este será determinado de acuerdo con la capacidad total de la piscina y si está en un recinto cerrado o a cielo abierto

5.2.1 La capacidad del estanque de piscina se calculará de la siguiente manera:

Tabla para calcular el aforo al 100% en el estanque de la piscina

ZONA DEL ESTANQUE	NÚMERO DE PERSONAS	DE M ²
Estanque cubierto	1	9
Estanque al aire libre	1	6


5.2.2. cumplir con el aforo establecido que varía según la capacidad de la piscina. Indicar con un cartel el aforo permitido de acuerdo al área de la piscina

5.2.3. Al organizar curso, clases, talleres establecer horarios especiales que garanticen la distancia de seguridad y permitir la asistencia de solo la madre, el padre o el tutor.

5.3. Medidas de limpieza y desinfección de las áreas anexas y complementarias al estanque de piscina

Para garantizar espacios limpios y desinfectados, cada establecimiento debe generar un **protocolo de bioseguridad**, que incluya mínimo tres jornadas de limpieza y desinfección.

el uso de las piscinas se habilitará de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente expedida en la circular 047 del 6 de octubre de 2020. Todas las piscinas deben cumplir con los Requisitos para la certificación de normas de seguridad y criterios técnico-sanitarios de piscinas para uso público del artículo 2.8.7.1.2.2 del Decreto 554 de 2015. y demás normativas autonómicas aplicables. Los gestores deben reforzar el control de la calidad del agua a través de su personal de mantenimiento,

 unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO	Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA- F - TRD	
		VERSIÓN	00
CARTA			
SECRETARÍA LOCAL DE SALUD		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

que debe estar formado adecuadamente.

5.4 Actividades para cumplir el protocolo de limpieza:

- Ventilación de todos los espacios cerrados: piscinas cubiertos, vestuarios, baños, zonas comunes de personal deberán contar con una adecuada ventilación antes de comenzar su limpieza y desinfección, abrir puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire exterior. Cuando se utilice aire acondicionado sin filtros se debe realizar la limpieza, desinfección y mantenimiento. Si el aire acondicionado cuenta con filtros HEPA, se debe garantizar el mantenimiento y cambio según la ficha técnica de dichos filtros.
- Limpieza y desinfección exhaustiva de elementos, equipos, materiales, instalaciones y superficies del establecimiento o inmueble frecuencia diaria de operación de limpieza y desinfección que será al menos 3 veces en el día: con especial atención a los espacios cerrados como baños, duchas, vestidor o lugar destinado al cambio de ropa y a las superficies de contacto más frecuente como grifos, manijas, llaves, pasamanos, andén perimetral, pisos, paredes, escaleras, andenes, duchas, baños, vestidor y cualquier otra instalación o elemento que tenga contacto con los usuarios.
- Limpiar diariamente cada uno de los elementos y equipos que hacen parte del sistema de tratamiento, esto es filtros, bombas, dosificadores, etc., limpieza, cepillado, aspirado de toda la superficie del estanque

5.5 Medidas para el uso del establecimiento o inmueble.

5.5.1. Instalar controles de acceso para dar cumplimiento al número máximo de personas que simultáneamente están permitidas en una atracción o en una piscina

5.5.2 Tomar la temperatura a los empleados y usuarios del establecimiento antes del ingreso utilizando termómetro láser o digital.

5.5.3 Disponer de dosificadores de gel antibacterial repartidos por toda la instalación, con carteles que indiquen su uso.

5.5.4 Designar el personal necesario para asegurar el cumplimiento de las medidas para evitar el contagio de COVID-19.

CARTA

SECRETARÍA LOCAL DE SALUD

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

5.5.5 Verificar que los baños y vestuarios estén dotados de jabón de uso individual, papel desechable, cartel informativo del correcto lavado de manos y papeleras con tapa y pedal.

5.5.6 Prohibido el uso de fuentes de agua para consumo humano,

5.5.7 Disponer de dosificadores de gel antibacterial repartidos por toda la instalación, con carteles que indiquen su uso.

5.5.8. Recomendar a los usuarios que se duchen de forma rápida en las duchas externas, cuando finalicen su actividad, y no en los vestidores, minimizando así el riesgo de contacto entre usuarios.

5.5.9 Lavar y desinfectar antes de la apertura diaria, las camas o deslizadores de los toboganes y los chalecos salvavidas y garantizar la desinfección entre un usuario y otro. Este procedimiento deberá quedar descrito en el protocolo.

5.5.10. Reducir y separar las sillas de sol y demás sillas instaladas en las áreas de piscinas garantizando el distanciamiento de dos (2) metros entre una y otra y su desinfección teniendo claro que mínimo se debe realizar cada media hora y máximo cada 2 horas.


5.5.11 Desinfectar las superficies de alto contacto de las áreas de los salvavidas, como reposamanos, sillas, escaleras o similares, en cada cambio de turno o rotación

5.6 Medidas para los trabajadores

Mantener las medidas generales de autocuidado

Los administradores del establecimiento deben:

- Suministrar careta facial acuática a los salvavidas. Esta es de uso individual y debe ser desinfectada antes y después de su uso.
- Suministrar a los salvavidas dispositivos requeridos para realizar las maniobras de salvamento y rescate.
- La respiración boca a boca está prohibida.
- Los instructores de natación deben usar tapabocas, caretas o cualquier elemento de protección facial que permita el desarrollo de las actividades y los usuarios deben portar de forma permanente el tapabocas, cubriendo nariz y boca
- Además, se les debe suministrar a los salvavidas dispositivos requeridos para realizar las maniobras de salvamento y rescate. La respiración boca a boca está prohibida.

 GOBIERNO DE FLORIDABLANCA	 unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO	Alcaldía Municipal de Floridablanca		CÓDIGO: DA- F - TRD	
				VERSIÓN	00
CARTA					
SECRETARÍA LOCAL DE SALUD			PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		

- garantizar los elementos de protección personal para el desarrollo de las actividades de todos los trabajadores
- Todo personal trabajador con síntomas respiratorios, no debe presentarse a laborar, e informar a su empleador y a la administración, y debe entrar en aislamiento preventivo por 14 días con su núcleo familiar e informar a la EPS adscrita para su atención

Contar con personal profesional es siempre una garantía, y una exigencia reglamentaria, pero que se convierte en una necesidad crítica ante este tipo de situaciones de emergencia sanitaria.

5.7 Usuarios que ingresen en una zona de piscinas deben:


- Acatar las medidas de bioseguridad establecidas.
- Permitir la toma de temperatura
- Guardar el distanciamiento físico de dos metros.
- Realizar lavado y desinfección de manos antes de ingresar a la piscina y mínimo cada tres horas.
- El consumo de alimentos y toda clase de bebidas alcohólicas, así como fumar está prohibido en las piscinas, áreas anexas o zonas complementarias.
- uso permanente del tapabocas excepto al ingresar al agua
- Bañarse rápidamente en las duchas externas antes de ingresar y después de salir de la piscina
- El uso de equipos para la práctica de la piscina y de aseo como toallas y caretas son de uso estrictamente personal.

5.8 Manejo de residuos sólidos

5.8.1. Identificar los residuos generados en el área e informar a la población medidas para la correcta segregación y disposición de residuos.

5.8.2. Separar correctamente en doble bolsa de color negro residuos como tapabocas y guantes los cuales deben ir separados de los demás residuos aprovechables y de reciclaje. Las bolsas no deben ser abiertas por el personal que realiza el reciclaje de oficio.

5.8.3. Ubicar contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos con tapa que correspondan con el código de colores vigentes para disposición y separación de residuos sólidos.

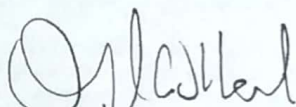
 unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO	Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA- F - TRD	
		VERSIÓN	00
CARTA			
SECRETARÍA LOCAL DE SALUD		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

5.8.4 Realizar la limpieza y desinfección de los contenedores.

5.8.5 garantizar los elementos de protección al personal que realiza esta actividad.

La alcaldía municipal de Floridablanca a través de la secretaria de salud local, hace esfuerzos enormes por la protección, cuidado y defensa de la vida de los ciudadanos florideños, pero sin el compromiso y la responsabilidad social de cada uno, será imposible controlar la propagación del virus COVID19.

Atentamente,



OLGA LUCIA CABALLERO CASTAÑEDA.
 Secretaria de salud de Floridablanca.